

## TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN AUXILIAR EN ENFERMERÍA CON SEDE EN LIBANO

### Perfil Ocupacional

Sera competente para desempeñar funciones como auxiliar en enfermera en IPS publicas y privadas de todo nivel de complejidad, teniendo como pilar de su ejercer diario el cuidado integral desde la perspectiva humana y atendiendo a los requerimientos de las nuevas tecnologías, interactúa, identifica y brinda información de acuerdo con el S.G.S.S. Admite al usuario a la red de servicios de salud, ejecutando practicas de trabajo seguro en su ambiente laboral, participa en procesos de atención y cuidado interactuando con los integrantes del equipo de salud.



**DURACIÓN: 3 Semestres**

#### CICLO I

Principios de formación Atención al usuario I Control de infecciones Apoyo diagnóstico Actividades diarias Práctica básica Técnicas de Información y Comunicación.

#### CICLO II

Adm. de Medicamentos I Admisión al usuario I Unidad quirúrgica Cuidados de enfermería Practica quirúrgica

#### CICLO III

Ambientes saludables Atención integral I Atención Integral II Pasantía Practica Asistencial III

## TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SISTEMAS

### Perfil Ocupacional

Preparamos técnicos para dar soporte en Redes de datos y seguridad, Mantenimiento de equipos de Cómputo y programación Web; utilizando Internet como herramientas de trabajo; además con conocimientos básicos para el manejo de plataformas aplicativos que demanden las empresas del sector productivo, industrial, comercial y Financiero.

**DURACIÓN: 3 Semestres**

#### CICLO I

Inglés Expresión oral y Escrita Introducción a los sistemas. Ofimática (Procesador de texto, Hojas calculo, Multimedia e Internet)

#### CICLO II

Métodos y Metodología de Programación. Lógica de Programación Seguridad Eléctrica. Mantenimiento de Computoy Diagnostico.

#### CICLO III

Base de datos Redes Excel Avanzado Seguridad de Red



## TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE CONTABLE Y FINANCIERO

### Perfil Ocupacional

El asistente contable y financiero, se forma de manera integral con fundamentos en la normatividad contable y tributaria aplicable en las empresas de la región, preservando sus principios éticos y sociales, desarrollando habilidades administrativas y financieras.



**DURACIÓN: 3 Semestres**

#### CICLO I

Inglés I Procesador de Texto Hoja de Calculo Expresión oral y Escrita Multimedia. Administración.

#### CICLO II

Contabilidad Administración Financiera. Legislación laboral Estadística Contabilidad Sistematizada

#### CICLO III

Contabilidad II Legislación Laboral II Estadística II Contabilidad Sistematizada II

## TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN DISEÑO Y ARTE GRÁFICO

### Perfil Ocupacional

Es una disciplina enfocada en el desarrollo de la creatividad, aplicada al diseño publicitario, por medio del conocimiento y desarrollo de destrezas en áreas tales como el dibujo, la fotografía, la diagramación, el diseño, el mercadeo y la ilustración.

**DURACIÓN: 3 Semestres**

#### CICLO I

Inglés I Procesador de Texto Hoja de Calculo Expresión oral y Escrita. Multimedia. Dibujo I. Teoría del Color.

#### CICLO II

Corel Draw Fotografía I Diseño para Web Photoshop. Ilustrator. Dibujo Publicitario.

#### CICLO III

Corel Draw II Fotografía II Taller Comunicativo Diseño de Empaques Diseño Asistido por Computador. Señalética.



## TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN COSMETOLOGIA Y ESTÉTICA INTEGRAL

### Perfil Ocupacional

Adquiere habilidades para embellecer la imagen de las personas por medio de tratamientos estéticos faciales y corporales de naturaleza no invasiva. Trabaja como maquillador(a) social y de eventos, depilador(a), cosmetólogo(a) y esteticista facial y corporal.



**DURACIÓN: 3 Semestres**

#### CICLO I

Principios de formación Atención al usuario I Bioseguridad Depilación Maquillaje Tratamientos faciales Técnicas de Información y Comunicación

#### CICLO II

Tratamientos corporales Servicios hidrotermales Estetica II ciclo posquirurgico

#### CICLO III

Práctica Laboral Mercadeo y Ventas

## TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SECRETARIADO EJECUTIVO

### Perfil Ocupacional

Formamos técnico con habilidades en redacción, administración de la información, ventas, servicio al cliente, archivo y conocimientos en tecnologías de comunicación moderna.

**DURACIÓN: 3 Semestres**

#### CICLO I

Inglés I Procesador de Texto Hoja de Calculo Internet. Expresión oral y Escrita. Multimedia. Administración

#### CICLO II

Contabilidad Legislación Laboral Estadística Contabilidad Sistematizada Psicología laboral Correspondencia

#### CICLO III

Administración de Documentos, y Archivo. Técnicas de Digitación Psicología Laboral II Protocolo y Glamour Servicio al Cliente

